

אשרת לדרמן, כ"ה חשוון תשפ"ו,

16/11/2025

ההחלטה

אשרת לדרמן, כ"ה חשוון תשפ"ו,

16/11/2025

ההחלטה

תקנון העמותה

אגודת הסטודנטים של מכללת נתניה (ע"ר)

פרק ראשון

סימן ראשון - מבוא

1. שם העמותה - אגודת הסטודנטים של מכללת נתניה (ע"ר).

2. הגדרות - בתקנון זה יהיה לביטויים המפורטים להלן הפירוש הרשום בצידם דהיינו:

- א. "המכללה" - המכללה האקדמית נתניה.
- ב. "אגודת הסטודנטים" (להלן: "האגודה"/"העמותה") - אגודת הסטודנטים של מכללת נתניה.
- ג. "בחירות" - הבחירות למוסדות האגודה כמפורט בתקנון זה.
- ד. "המועצה" - מועצת אגודת הסטודנטים בתפקידיה גם כאסיפה כללית של האגודה.
- ה. "יו"ר המועצה" - הוא יו"ר אגודת הסטודנטים העומד גם בראש הנהלת האגודה.
- ו. "סטודנט" - מי שמוכר על ידי המכללה כסטודנט מן המניין כולל סטודנט במכינה קדם אקדמית.

3. סימן שני - מטרות אגודת הסטודנטים

- 3.1 ייצוג חברי האגודה בכל העניינים הנוגעים לחבריה בפני הנהלת המכללה.
- 3.2 האגודה תפעל לקידום חבריה בתחומים האקדמיים, החברתיים, תרבותיים ובתחום הרווחה בתוככי הקמפוס ומחוצה לו.

4. סימן שלישי - פעולות להגשמת המטרות

4.1 לשם הגשמת מטרות אגודת הסטודנטים רשאית העמותה:

- 4.1.1 לקנות ולמכור, לשכור, להחזיק ולנהל בכל דרך חוקית נכסים מסוג כלשהו הדרושים לאגודה.
- 4.1.2 לערוך חוזים מסוג כלשהו ולחתום עליהם, לחתום על שיקים, שטרות או כל התחייבות אחרת.
- 4.1.3 לגבות מסי חבר ותשלומים שונים בעבור פעילותה וכן לקבל תרומות והקצבות ממוסדות ממשלתיים, מוסדות פרטיים ומאנשים.
- 4.1.4 להקים קרנות ולהתרים למענו, להוציא לאור עיתונים, עלוני מידע ופרסום מסוג כלשהו.
- 4.1.5 להקים גוף / חברה / תאגיד כלכלי לאגודת הסטודנטים.
- 4.1.6 להעסיק עובדים.

סימן רביעי - עקרונות פעילות אגודת הסטודנטים

- 5. האגודה תפעל במסגרת הסמכויות הקנויות לה בתקנון ועל פי עקרונות המנהל התקין ובכלל זה קיום מנגנון ביקורת עצמאי ובלתי תלוי על כל פעולות האגודה.
- 6. האגודה תפעל למען קיום שוויון זכויות מלא לכל ציבור הסטודנטים ללא הבדל דת, גזע ומין.
- 7. האגודה לא תחייב את חבריה בפעולות העומדות בניגוד לדתם ומצפונם.
- 8. האגודה תעודד כל פעילות ומעורבות סטודנטית, בפעילות האגודה בפרט ובפעילות המכללה בכלל, לרבות מעורבות של סטודנטים בחברה הישראלית (פעילות התנדבותית, פר"ח וכיוצא באלה).
- 9. האגודה תעמוד על קיומו ושמירתו של חופש הביטוי וההתארגנות בתוך מוסדות האגודה בפרט ובשטח המכללה בכלל.



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

פרק שני
סימן ראשון - החברות באגודה
חבר באגודה

10. א. אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לוועד בקשה בלשון זו :

"אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותת אגודת הסטודנטים של מכללת נתניה. מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".
ב. חבר עמותה הינו כל מי שלומד במכללה והוא מוכר על ידי המכללה כסטודנט, אשר הגישו בקשת הצטרפות לעמותה, כל עוד הוא מוכר בתור שכזה על ידי המכללה ושילם את דמי החבר השנתיים לאגודה.

פקיעת חברות או פרישה מרצון

11. החברות באגודה פוקעת באחד מאלה:
- א. עם סיום לימודי החבר במכללה מכל סיבה שהיא.
 - ב. למרות האמור בסעיף קטן א' יו"ר אגודת הסטודנטים יוכל להמשיך לכהן בתפקידו אליו נבחר ולהיחשב חבר עמותה, עד לסיום הקדנציה כקבוע בתקנון זה.
 - ג. פרישה מרצון - בפרישתו מרצון של החבר מן האגודה. הודעת פרישה תימסר במשרדי האגודה בכתב ותיכנס לתוקפה 24 שעות לאחר מסירתה.

הוצאת חבר

12. מועצת האגודה רשאית להחליט על הוצאת חבר מהאגודה ברוב של שני שליש מכלל חברי המועצה הנוכחים בישיבה, כל זאת עפ"י אחד מן הטעמים הבאים בלבד:
1. החבר לא קיים את הוראות התקנון.
 2. החבר פועל בניגוד למטרות האגודה.
 3. החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
13. לא תוגש הצעה למועצה להוציא חבר מן האגודה, אלא לאחר שניתנה לאותו חבר הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפני המועצה, ולא תחליט המועצה בהצעה להוציא חבר מן האגודה מהטעמים האמורים בס"ק (1-2) דלעיל, אלא לאחר שהתרתה בחבר ונתנה לו זמן סביר לתיקון המעוות.

הפסקת כהונה במוסדות האגודה

14. בכפוף לאמור לעיל חבר במוסדות האגודה אשר חברותו באגודה פקעה ו/או פסקה לא ימשיך לכהן בתפקידו.

מתן הודעה לחבר

א. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של האגודה לחבר יינתנו בכתב ויימסרו לחבר ביד או ישלח לו בדואר אלקטרוני או בהודעת אס.אם.אס או בהודעת וואטסאפ או בדואר רגיל למענו הרשום בפנקס החברים, אולם יכולה העמותה להחליט כי הודעות המיועדות לכלל ציבור החברים יתלו על לוחות המודעות של האגודה במכללה או בכל אמצעי אחר שהמכללה תעמיד לרשותה כאמצעי להעברה למעט זימון לאסיפה כללית שיימסר לכל חבר באופן אישי.

ב. כל חבר באגודה מאשר במסגרת תקנון זה קבלת הודעות מכל סוג שהוא מטעם העמותה או מי מטעמה באמצעות דואר אלקטרוני, אס.אם.אס או כל דיוור אלקטרוני אחר אלא אם כן ביקש הוא בכתב מאת העמותה שלא לקבל זאת.

סימן שני - זכויות וחובות החברים באגודה

16. חבר אגודה חייב למלא אחר תקנון האגודה ולציית להחלטות ולהוראות מועצת אגודת הסטודנטים באותם עניינים הנתונים בסמכותה.
17. חבר אגודה זכאי להשתתף בפעולות האגודה וליהנות משרותיה.
18. חבר האגודה זכאי לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה בכפוף לקבוע בתקנון זה.



זכות הצבעה

19. חברי האגודה זכאים להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית של האגודה אך ורק באמצעות נציגיהם שהם חברי מועצת האגודה בהרכבה כפי שיהיה מזמן לזמן, ואשר יקבע על פי הבחירות הכלליות שיתקיימו מדי שנה ובהם יהיו זכאים להשתתף כל חברי האגודה.
20. רק חברי מועצת האגודה זכאים להצביע באסיפה הכללית של האגודה, ולכל חבר מועצה יהיה קול אחד בכל הצבעה.

דמי חבר

21. כל חבר חייב בתשלום דמי חבר ותשלומי חובה אחרים לאגודה, בהתאם להחלטת מועצת האגודה שתקבל מעת לעת.
22. מועצת האגודה תהא רשאית לשנות ו/או להפחית ו/או להוסיף על דמי החבר שקבעה וכן לקבוע תשלומים נוספים, אשר תשלומם יהיה חובה על כל החברים באגודה, כפי שתמצא מועצת האגודה לנכון, בהתאם לצרכי האגודה ולמצבה הכלכלי.
23. דמי החבר השנתיים ניתנים לביטול ולקבלת החזר או זיכוי כספי לא יאוחר מ- 14 יום מתחילת שנת הלימודים האקדמית. לאחר תקופה זו לא יהא זכאי החבר לקבלה או להשבת דמי החבר מאת העמותה בכל צורה שהיא.

פרק שלישי

סימן ראשון - ועדת בחירות – נוהלי בחירות הרכב הועדה

24. ועדת הבחירות תורכב משני סטודנטים חברי אגודה ולצידם יועמ"ש האגודה אשר יעמוד בראשות הוועדה. יובהר כי כל אחד מחברי ועדת הבחירות לא יוכל להתמודד בבחירות אלו.

מועד הקמת ועדת הבחירות

25. הרכב ועדת הבחירות יקבע לא יאוחר מ- 21 ימים לפני מועד הבחירות.

תפקיד יו"ר ועדת בחירות

26. יו"ר וועדת בחירות ישמש גם כמפקח על הבחירות. לוועדה יהיו כל הסמכויות הבלעדיות לקביעת נוהלי הבחירות, אופן קיום הבחירות, נוהלי ההצבעה, ותהליך ספירת הקולות והכל בהתאם לקבוע בתקנון זה.

סמכויות ועדת הבחירות

27. לחברי ועדת הבחירות יהיו בין היתר הסמכויות להלן:
- א. תקבע את מתכונת קיום הבחירות ומועדן בכפוף למסגרת הזמן הנקובה בתקנון זה.
 - ב. תקבע את נוהלי הגשת רשימת המועמדות לבחירה המועצה, את נוהלי הגשת הערעורים, את נוהלי הפרסום ונוהלי הצגת ספר הבוחרים, וכן כל נוהל אחר אשר הינה מוסמכת לקבוע בתוקף תפקידה כוועדת בחירות.
 - ג. תמנה ועדות קלפי ליום הבחירות, במידת הצורך, תקבע את נהלי עבודתן, ותפקח על עבודתן.
 - ד. תפרסם את תוצאות הבחירות.

ספר הבוחרים

28. ספר הבוחרים יהיה דו"ח רשמי, שיומצא ליו"ר ועדת הבחירות על ידי היחידה האחראית על הסטודנטים במכללה, ובו יפורטו שמותיהם ומספרי הסטודנט של כל חברי האגודה, תוך ציון החוג או המסלול ושנת הלימוד של כל סטודנט.

הצגת ספר הבוחרים וערעור עליו

29. א. ועדת הבחירות תדאג שספר הבוחרים יוצג לעיון חברי האגודה בצורה נאותה לפרקי זמן נאותים, ולפחות 20 ימים לפני המועד שנקבע לקיום הבחירות; מקומות העיון בספר הבוחרים ומועדיהם יקבעו על ידי ועדת הבחירות ויפורסמו על ידה.
- ב. כל סטודנט שיבקש לערער על אי הכללתו בספר הבוחרים או על פרטי רישומו בספר זה, יגיש ערעור בכתב לוועדת הבחירות תוך 3 ימים מהצגת ספר הבוחרים. ועדת הבחירות תחליט בערעור לא יאוחר מ- 48 שעות ממועד הגשת הערעור בפניה.

המועד להגשת מועמדות לבחירות



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

30. משך ומועד הגשת מועמדות לבחירות למועצת האגודה יהיו נתונים לקביעת ועדת הבחירות ובלבד שמועד הגשת המועמדות לא יהיה פחות מ- 14 יום ממועד הבחירות.

אופן הגשת המועמדות

31. הגשת המועמדות תיעשה על ידי המועמד באופן אישי, במקום ובמועדים שיקבעו על ידי ועדת הבחירות, על גבי טופס או טפסים מיוחדים שיוצאו על ידי הועדה, ואשר בהם יצוינו כל הפרטים הרלוונטיים עליהם תחליט ועדת הבחירות.

פסילת מועמדים

32. ועדת הבחירות תהיה מוסמכת לפסול מיוזמתה כל מועמד או רשימה אשר:
א. לא הגיש מועמדתו באופן האמור בסימן זה או בהנחיות שיפורסמו על ידה.
ב. שמו אינו מופיע בספר הבוחרים, או שאינו מופיע באזור הבחירה בו הוא מבקש להיבחר.

פרסום רשימת מועמדים זמנית

33. ועדת הבחירות תפרסם את רשימת המועמדים הזמנית תוך 48 שעות מתום המועד להגשת המועמדות.

הגשת ערעורים

34. כל חבר אגודה יוכל לערער על רשימת המועמדים הזמנית או על חבר מתוך רשימת המועמדים.
א. הערעור יוגש בכתב ליו"ר ועדת הבחירות תוך 48 שעות ממועד פרסום רשימת המועמדים הזמנית.
ב. בכל ערעור יציין המערער את שמו, כתובת הדוא"ל, מספר הנייד, מס' ת.ז. שלו והחוג בו הוא לומד, וכן את נימוקי ערעורו.

בירור הערעורים

35. תוך 2 ימים מהמועד האחרון להגשת הערעורים, תשמע ועדת הבחירות את טיעוני המערערים ותכריע בכל הערעורים שיוגשו לה.

פרסום רשימת מועמדים סופית

36. תוך 24 שעות לאחר שתחליט בערעורים שיוגשו לה תפרסם ועדת הבחירות את רשימת המועמדים הסופית לבחירות.

ניהול הבחירות

37. הבחירות תנוהלנה על ידי יו"ר ועדת הבחירות בעזרת שני חברי הועדה האחרים, ותערכנה בפיקוח יו"ר ועדת הבחירות. לוועדת הבחירות הסמכויות הבלעדיות לקבוע בין היתר את:
א. מספר הקלפיות ומקום המצאן.
ב. אופן הרכבת ועדות הקלפי.
ג. סדרי ההצבעה.
ד. אופן ספירת הקולות.
ה. אופן קיום הבחירות – ממוחשבות / היברידיות / פרונטאליות (ידניות).
ו. כל הסדרים האחרים ביחס לאופן ניהול מערכת הבחירות, לרבות נוהלי ספירת הקולות ופרסום התוצאות.

פרסום ונהלים

38. את הנהלים שיקבעו, תפרסם ועדת הבחירות לא יאוחר מ- 14 ימים לפני המועד שנקבעו לקיום הבחירות.

תעמולת הבחירות

39. כל רשימה רשאית לפרסם בפני ציבור בוחרים את המצע על פיו הם מבקשים לייצג את הסטודנטים במכללה. הפניה והפרסום יעשו בכתב, בעל פה או בכל דרך אחרת אשר תמצא הרשימה לנכון, ובכלל זה פרסום המצע בפני כל ציבור הסטודנטים.
40. תעמולת הבחירות בבחירות למועצה בפני ציבור הסטודנטים בקמפוס לא תפתח מ- 5 ימים ולא תעלה על 10 ימים לפני מועד הבחירות, כולל יום הבחירות עצמו. המועד ומשך זמן התעמולה המדויק ייקבע ע"י ועדת הבחירות.
41. חברי רשימת המועמדים למועצה לא יקבלו תרומות/תמיכה כלכלית לתעמולת הבחירות שלהם מחברות ו/או גופים כלכליים ו/או פוליטיים חיצוניים.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

קביעת תוצאות

42.

- א. תוצאות הבחירות ירשמו בפרוטוקול שיחתם בידי חברי ועדת הבחירות, בראשות יו"ר ועדת הבחירות.
- ב. ועדת הבחירות תפרסם את תוצאות הבחירות תוך 48 שעות ממועד סיום ספירת הקולות.

הגשת ערעורים על תוצאות הבחירות

43.

- א. כל סטודנט חבר אגודה יהיה רשאי להגיש ערעור על תוצאות הבחירות.
- א. הערעור יוגש ליו"ר ועדת הבחירות תוך 48 שעות ממועד פרסום תוצאות הבחירות.
- ב. בכל ערעור יציין המערער את שמו, כתובת הדוא"ל, הנייד, מס' ת.ז. שלו והחוג בו הוא לומד וכן את נימוקי ערעורו.

רשימת מועמדים יחידה למועצת האגודה

44.

- הייתה בתום המועד הסופי להגשת רשימת המועמדים למועצת אגודת הסטודנטים, רשימה אחת בלבד, תוכרז רשימה זו כרשימת המועמדים למועצה הנבחרת באופן שייתר את קיום הבחירות על ידי כלל הסטודנטים באותה השנה.

דחיית מועמדים והקדמתם

45.

- א. כל מועד שנקבע בפרק זה ואשר בחישוב מניין הימים יבוא בשבת או בחג, יידחה ביצוע האמור בו ליום שלאחר השבת או החג.
46. לא בוצעה פעולה כלשהי במועד שנקבע לכך בפרק זה. יחליט יו"ר ועדת הבחירות אם איחור כאמור מצדיק דחיית מועד הבחירות ואם לאו.
47. לוועדת הבחירות סמכות לקבוע מועדים אחרים מוקדמים ו/או מאוחרים, לגבי כל הליך מהליכי הבחירות, ובלבד שהחלטה בעניין זה, לא תפגע בזכות מזכויות חברי האגודה, תנומק בכתב, ותימסר לגוף המבקר באגודה.

סימן שני - נהלי הבחירות למועצה ולראשות המועצה רשימת המועמדים ושיטת הבחירות

48.

- א. רשימת מועמדים למועצת אגודת הסטודנטים תורכב מ- 11 חברים אשר ישקפו במידת האפשר את נציגי החוגים השונים במכללה. בראש הרשימה יעמוד יו"ר מועצת אגודת הסטודנטים. החל מאישור תקנון זה ועד לקיום בחירות ראשונות באגודה בהתבסס על תקנון זה, ישמשו חברי הוועד המנהל של העמותה כחברי המועצה.
- ב. רשימת חברי המועצה ויו"ר המועצה ייבחרו, בבחירות ישירות, כלליות וחשאיות ע"י כל אחד מחברי האגודה.

הזכות להיבחר

49.

- א. כל סטודנט מן המניין אשר מופיע בספר הבוחרים ואשר מוכר כחבר אגודה לצורך תקנון זה רשאי להגיש את מועמדותו להיבחר לראשות ולמועצת האגודה בכפוף לאמור לעיל ולהלן.

מועד הבחירות

50.

- א. הבחירות למועצת האגודה ולראשות המועצה יתקיימו מדי **שנתיים שנה** בסמסטר ב' ולא יאוחר מ- 14 יום לפני סיום הסמסטר (סמסטר ב'). לאחר אישור תקנון זה, הבחירות הקרובות לראשות ולמועצת אגודת הסטודנטים יתקיימו בסמסטר ב' לשנה "ל תשפ"ד".
- ב. תוך 14 יום מהבחירות למועצת האגודה תכנס המועצה לישיבת מועצה ראשונה במסגרתה ייבחרו בין היתר חברי הוועד המנהל בעמותה, חברי ועדת הביקורת ושאר חברי הנהלת האגודה לצידו של יו"ר המועצה הוא יו"ר האגודה הנבחר.
- ג. המועד המדויק בהם תתקיימה הבחירות למועצה יהיו בסמכות ועדת הבחירות ובלבד שלא יחרגו מהקבוע בסעיף 50 א' לעיל.
- ד. הבחירות לא תתקיימנה בימי חופשה מלימודים, לרבות בימים בה מושבתים הלימודים במכללה.



ה. מועצת האגודה וועד האגודה יעשו כמיטב יכולתם בהסברה ובכל פעולה אחרת כדי להביא למעורבות ולהשתתפות רבה ככל האפשר של הסטודנטים חברי האגודה בבחירות למועצה.

פרק רביעי **סימן ראשון - מועצת האגודה - האסיפה הכללית**

51. מועצת אגודת הסטודנטים הינה הרשות הנבחרת העליונה של האגודה, המועצה תפעל גם כאסיפה כללית של האגודה ובתור שכזו מוקנות למועצת האגודה כל הסמכויות של האסיפה הכללית.

תפקידים וסמכויות

52. בין יתר סמכויותיה של המועצה :
- המועצה תמנה את שאר חברי הנהלת האגודה, לצידו של יו"ר האגודה, בישיבת המועצה הראשונה שתתקיים לאחר הבחירות.
 - המועצה תמנה את חברי הוועד המנהל של העמותה בישיבה הראשונה שתתקיים לאחר הבחירות למועצה.
 - המועצה תמנה את ועדת הביקורת בישיבה הראשונה שתתקיים לאחר הבחירות למועצה.
 - המועצה תפקח על פעולות וועד והנהלת האגודה.
 - המועצה תאשר תקציב ודו"חות כספיים ומילוליים של האגודה.
 - המועצה והיא בלבד תהא רשאית לשנות את התקנון בהתאם לאמור בתקנון זה.
 - המועצה תהיה מוסמכת לבחור בכל שלב שהוא, חברי מועצה נוספים אשר ישמשו כנציגי חוג ושנתון במועצה לאותו חוג ושנתון אשר אין להם ייצוג במועצה.

סמכות שיורית

53. כל סמכות שלא נתייחדה על פי דין או בתקנון זה לאיזה מוסד או נושא משרה אחר, תוקנה לוועד המנהל.

יושב ראש המועצה

- 54.
- יו"ר המועצה הנבחר יכהן כיו"ר האגודה.
 - יו"ר האגודה יכנס את המועצה לישיבותיה הרגילות והמיוחדות. הכל בהתאם להוראות התקנון.
 - יו"ר המועצה ינהל את ישיבות המועצה, יקבע את סדר היום של ישיבות אלה, בהיוועצות צוות הנהלת האגודה אשר עימו ויחליט בכל עניין של סדר ונוהל הנוגע לישיבות המועצה ודיניה.
 - בהיעדרו של יו"ר המועצה מכל סיבה שהיא, ישמש חבר מועצה שהוסמך על ידו בכתב, כממלא מקומו של יו"ר האגודה בפועל עם כל הזכויות והחובות הנלוות.

סימן שני - נהלי עבודת המועצה

זימון ישיבה ראשונה

55. לא יאוחר מאשר 14 ימים לאחר קיום הבחירות למועצה תכנס המועצה הנבחרת לישיבתה הראשונה.

זימון ישיבות רגילות

- 56.
- המועצה תכנס לישיבות רגילות לכל הפחות פעם אחת בכל סמסטר.
 - הזמנות לישיבות המועצה ישלחו לחברי המועצה לפחות 7 ימים לפני מועד כינוס הישיבה בדואר או בדואר אלקטרוני או בהודעת אס אס או בוואטסאפ.
 - האגודה רשאית לשלוח לחבריה מעת לעת דיוורים אודות פעילותיה ושירותיה, באמצעות דואר רגיל, דואר אלקטרוני, וואטס אפ, ניוזלטר, הודעות SMS וכיו"ב.

זימון ישיבות מיוחדות

- 57.
- המועצה תתכנס לישיבה מיוחדת עפ"י החלטת הוועד או בקשה של לפחות עשירית מחברי המועצה או בקשה של ועדת הביקורת או הגוף המבקר בעמותה בה יפורטו הנושאים שמבקשים להביא לדיון בישיבה המיוחדת.
 - ישיבה מיוחדת שנתבקשה כאמור, תכנס תוך 21 ימים מיום שהוגשה הדרישה או ההחלטה.



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

ג. בהזמנות לישיבות מועצה מיוחדות - יצוין הן כי הישיבה הינה ישיבה מיוחדת והן סדר יומה.

סדר יום בישיבה רגילה

58. סדר היום של הישיבות יקבע על ידי יו"ר המועצה וישלח לפחות 72 שעות לפני ישיבת המועצה.

סדר יום בישיבה מיוחדת

59. סדר היום של ישיבה מיוחדת ייוחד לנושא או לנושאים לשמם נדרש כינוס הישיבה המיוחדת.

מנין חוקי בישיבות המועצה

60. המניין החוקי שיידרש לפתיחת ישיבת המועצה יהיה לפחות חצי מכלל חבריה.
61. לא נכחו במועד שנקבע לפתיחת הישיבה מניין חוקי, ידחה מועד הישיבה במחצית השעה, ובמועד נדחה זה תתקיים הישיבה בכל מנין שיהיה נוכח בה. לא תפגע חוקיותה של ישיבת מועצה שבפתיחתה נכח מניין כנדרש אם במהלכה פחת מספר הנוכחים בה.

פומביות ישיבות המועצה

62. א. ישיבות המועצה יהיו פומביות וכל חבר אגודה יהיה רשאי להיות נוכח בהן, בתנאי שלא יתערב במהלך הדיונים אלא באישור שקיבל מיו"ר המועצה, ולא יפריע לניהול התקין של ישיבת המועצה.
ב. יו"ר המועצה יהיה רשאי להוציא מאולם הישיבה חבר מועצה או חבר אגודה שהתערב ללא קבלת אישור בדיוני המועצה או הפריע לניהול התקין של הישיבה וזאת בלבד לאחר שהזהיר יו"ר המועצה את אותו חבר המועצה לכל הפחות פעמיים שייאלץ להוציא במידה וימשיך להפריע לניהול התקין והשוטף של ישיבת המועצה. יחד עם זאת יו"ר המועצה יאפשר לאותו חבר שהוצא מאולם הישיבה לחזור ולהצביע במועד קיום ההצבעה בנושאים השונים שנדונים ומועלים להצבעה בישיבה.
ג. יו"ר המועצה ידאג לרישום פרוטוקול בכל ישיבת מועצה.

הצבעות במועצה

63. הצבעות המועצה יתקיימו באופן גלוי אלא אם כן נאמר מפורש אחרת. החלטות המועצה יתקבלו ברוב רגיל של קולות חברי המועצה הנוכחים והנוטלים חלק בהצבעה.
64. בכל מקרה של שוויון קולות בהצבעות המועצה, יהיה ליו"ר המועצה קול נוסף ומכריע.
65. בכל אסיפה יהיה לכל חבר קול אחד וההצבעה תהיה אישית. חבר שאינו נוכח בישיבה לא תינתן לו זכות הצבעה באמצעות כתב הצבעה מטעם חבר אחר, למעט בעיה רפואית ממושכת המרתקת את הנציג למיטתו, שהות בחו"ל או במילואים. כתב ההצבעה יהיה חתום על ידי החבר המפרט את תאריך האסיפה ועמדת החבר בנושאים שעל סדר היום ובלבד שיועבר לחבר המועצה/ליו"ר המועצה המיופה זמן סביר מראש. כמיופה כוח יוכל לשמש יו"ר האגודה או מי מטעמו.

שינוי תקנון

66. החלטה בדבר שינוי בתקנון האגודה טעונה רוב של למעלה מ- 50% מכלל חברי המועצה הנוכחים אשר יתמכו בתיקון המוצע. תמיכה בדבר שינוי בתקנון האגודה תתבצע בהצבעה בישיבה.

התפטרות של חבר מועצה

67. כל חבר מועצה רשאי להתפטר מחברותו במועצה על ידי הגשת הודעת התפטרות בכתב או בהודעת אס אם אס או בהודעת וואטסאפ או בהודעה אלקטרונית ליו"ר המועצה. ההתפטרות תיכנס לתוקפה כעבור 24 שעות מן הרגע בו נמסרה הודעת ההתפטרות במשרד האגודה, או למן הרגע בו נמסרה הודעת ההתפטרות לידי יו"ר המועצה אישית.

פרק חמישי

סימן ראשון - ועד אגודת הסטודנטים (להלן: "הועד") – תפקידים וסמכויות

סמכות הועד

68. לוועד האגודה יהיו הסמכויות המוקנות לו (זכויות וחובות) בהתאם לחוק העמותות תש"מ-1980.



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

69. ועד האגודה ימנה 3 חברי אגודה אשר ייבחרו ע"י מועצת האגודה בישיבתה הראשונה שתתקיים לאחר בחירתה. מבין 3 חברי הועד שייבחרו תבחר מועצת האגודה את יו"ר הועד.

ישיבות הועד

70. יו"ר הועד יוכל לכנס את הועד בכל זמן לישיבה מן המניין תוך התראה של 7 ימים מראש. מספר חברי הועד הנדרש לפתיחת ישיבת ועד הינו מינימום 2 חברים ובלבד שאחד מהם הינו יו"ר הועד. בהיעדר מספר נדרש תידחה ישיבת הועד לשבוע שלאחר מכן לאותה השעה ובישיבה הנדחית יהיה כל מספר חברים נוכח - מניין חוקי - והחלטות הועד שיתקבלו יהיו תקפות בכל מספר של חברים.
71. לכל אחד מחברי הועד קול אחד בזמן הצבעה וליו"ר הועד קול מכריע במידה של שוויון קולות.
72. יו"ר הועד ינהל את ישיבות הועד וידאג לרישום פרוטוקול בכל ישיבת ועד. על כל פרוטוקול ישיבת ועד יחתום יו"ר הועד וחבר ועד נוסף.

תקופת כהונה בוועד

73. חבר ועד יכהן מיום מינויו על ידי המועצה ועד לבחירתו של ועד חדש, ו/או עד להתפטרות או פיטורין של חבר הועד.

התפטרות חבר ועד

74. כל חבר ועד רשאי להתפטר מתפקידו, על ידי הגשת הודעת ההתפטרות בכתב ליו"ר המועצה.
75. התפטרות חבר וועד תיכנס לתוקפה 48 שעות מרגע הודעה ליו"ר המועצה.

החלפת חבר ועד

76. המועצה רשאית ברוב של מעל 50% מכלל חברי המועצה הנוכחים בישיבה אשר יתמכו בהצעה להחליף חבר ועד, ובלבד שהעניין יופיע בסדר היום של הישיבה שישלח לחברי המועצה לקראת כינוס הישיבה.
77. התפנה מקום בוועד, עקב פיטוריו או התפטרות מכל סיבה אחרת, ימשיך הועד לפעול בהרכב הקיים עד לבחירת חבר ועד חדש במקום החבר היוצא.

זימון ישיבות ועד רגילות

78. הועד יתכנס לישיבות רגילות אחת לסמסטר לפחות על פי הזמנת יו"ר הועד.

סדר היום בישיבות הועד

79. סדר היום של ישיבות הועד הרגילות יקבע על ידי היו"ר.

הצבעות בוועד

80.

- א. החלטות הועד יתקבלו ברוב דעות של חברי הועד הנוכחים בישיבה והנוטלים חלק בהצבעה.
- ב. בכל מקרה של שוויון קולות בהצבעות יהיה ליו"ר הועד קול נוסף מכריע.

פרק שישי

ועדת הביקורת של האגודה

הרכב הועדה

81. ועדת הביקורת של האגודה תורכב משני סטודנטים חברי אגודה, או גוף מבקר שיהיה רואה חשבון במקצועו. (שאינו רו"ח בשוטף של האגודה). ועדת ביקורת או המבקר ייבחרו ע"י המועצה.

המשך כהונה

82. ועדת הביקורת תכהן מעת הבחירה כאמור בפרק זה ועד לבחירת ועדת ביקורת חדשה תחתיה.

תפקידים וסמכויות

83. מבלי לגרוע מתפקידי ועדת הביקורת כהגדרתם בסעיף 30(א) לחוק העמותות, במסגרת תפקידיה תבדוק ועדת הביקורת לפי הצורך:

- א. את חוקיות, הסבירות, היעילות והחיסכון בניהול משק הכספים והמינהל של המועצה והועד, ובכלל זאת -

1. האם ההוצאה נעשתה במסגרת התקציב המאושר ולמטרה לה היא נועדה.

2. האם לכל הכנסה והוצאה יש מסמכים נאותים.



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

3. האם אופן שמירת הכספים והרכוש של האגודה מניח את הדעת.
4. מידת השמירה על הוראות תקנון זה ועל ההוראות וההנחיות שניתנו על פיו כדין.
5. האם פעולות מבוצעות על פי הוראות הגורמים המוסמכים.
6. תהליך קבלת ההחלטות התאמתו בדרך שנקבעה בתקנון זה לקבלתן.
7. כל תלונה של חבר האגודה שוועדת הביקורת תמצא כי היא ראויה לבדיקה.

84. כל נושא אחר שוועדת הביקורת תראה צורך לבדוק.

קבלת ידיעות ומסמכים

85.

- א. לוועדת הביקורת תהיה גישה חופשית לכל התיקים, המסמכים, הספרים והחשבוניות וכל חומר אחר המצוי בידי הועד, המועצה, רשויותיה ונושאי התפקידים בה.
- ב. כל רשויות האגודה לרבות הועד, המועצה, נושאי התפקידים בה ועובדיה חייבים לסייע לוועדת הביקורת בביצוע תפקידה ולהמציא לה ידיעות, מסמכים הסברים וכל חומר שיידרש מהם במועדים שייקבעו על ידי הועדה.

פרק שביעי - זכויות חתימה וחסינות

86. יו"ר האגודה ולצידו חבר הנהלה נוסף ישמשו כמורשי חתימה ויהיו בעלי זכויות החתימה בעמותה. הנהלת האגודה תהיה מוסמכת, מעת לעת, לחרוג או לשנות את הרכב זכויות החתימה בעמותה ובלבד שמספר מורשי החתימה לא יפחת מ- 2.

86-

87. יו"ר אגודת הסטודנטים המכהן במוסדות האגודה אשר עקב פעילותו עפ"י תקנון האגודה ו/או פעילות לגיטימית אחרת מתוקף תפקידו בשם ולמען האגודה נתבע ו/או נענש ו/או הורחק מלימודים ע"י מוסדות המכללה או נתבע בכל ערכאה אחרת יזכה להגנה מלאה מצד אגודת הסטודנטים וזאת באופן הבא בהתאם לצורך ולנדרש:

א. יו"ר האגודה יזכה לשיפוי, ליווי ופיצוי מלא מצד העמותה על כל סכום שיידרש הוא לשלם

בשל כך וכמו כן יזכה הוא לשיפוי על כל הוצאותיו הכספיות הנדרשות לניהול הגנתו ו/או

ההליך המשפטי.

ב. יו"ר האגודה יזכה לייצוג הולם לרבות ייצוג משפטי בפני מוסדות המכללה.

פרק שמיני - "הנהלת האגודה"

87-88. הנהלת האגודה תמנה 3 חברים, אשר ייבחרו ע"י המועצה, בתפקידם המוגדר להלן: יו"ר האגודה, ולצידו סיו"ר האגודה וחבר הנהלה נוסף. יו"ר האגודה הנבחר יהיה באופן אוטומטי יו"ר הנהלת האגודה. שאר חברי הנהלה ייבחרו כאמור לעיל ע"י מועצת האגודה בישיבת המועצה הראשונה שתתקיים לאחר הבחירות. כל חבר אגודה יכול לכהן כחבר בהנהלת האגודה.

88-89. יו"ר הנהלת האגודה יזמן את הנהלת האגודה לישיבות הנהלה לפחות אחת לרבעון. זימון לישיבות הנהלה יתבצע לפחות 48 שעות טרם מועד הישיבה ויכול שיתבצע בדואר אלקטרוני או בהודעת אס אס או בהודעת וואטסאפ.

89-90. מספר חברי הנהלה הנדרש לפתיחת ישיבת הנהלה הינו 2 חברי הנהלה כאשר אחד מהם לפחות הינו יו"ר הנהלת האגודה. לאחר חצי שעה המתנה ובמידה ולא נכח בישיבה מסוימת המספר הנדרש תידחה ישיבת הנהלה בשבוע לאותו יום ואותה שעה כאשר באותה ישיבה יתקבלו ההחלטות בכל קוורום שהוא.

90-91. שימוש בייפוי כח בישיבת הנהלה יהיה מותר רק במידה ובמסגרת ייפוי הכח יש ייחוד ופירוט של הנושאים שעל סדר היום באותה ישיבה ואת עמדת מייפה הכוח בכל נושא ונושא.

91-92. במידת הצורך יו"ר הנהלה יוכל לכנס ישיבת הנהלה טלפונית או בדואר אלקטרוני להעברת החלטות שלאחר מכן יועלו עיקרי הדברים וההחלטות על הכתב בפרוטוקול מסודר.

92-93. במקרה של שוויון קולות בישיבת הנהלה ליו"ר הנהלה יהיה קול מכריע.

93-94. עם סיום תפקידו יו"ר האגודה היוצא יבצע חפיפה מסודרת למחליפו בתפקיד, למשך 30 יום.

בתקופת החפיפה יקבל יו"ר האגודה היוצא שכר מלא, בין אם סיום תפקידו נבע מכל סיבה שהיא כולל התפטרות.

94-95. כאמור יו"ר האגודה יהיה יו"ר הנהלת האגודה וסמכויותיו בין היתר:



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

- א. יקבע את סדר היום של ישיבות הנהלה.
- ב. יחליט בכל עניין של סדר ונוהל הנוגע לישיבות הנהלה ודיוניהן.
- ג. ינהל את ישיבות הנהלה.
- ד. יו"ר האגודה ינהל את ישיבות הנהלה וידאג לרישום פרוטוקול בכל ישיבת הנהלה. על כל פרוטוקול ישיבת הנהלה יחתום יו"ר הנהלה וחבר הנהלה נוסף.
- ה. יפקח על פעילות הנהלת האגודה כגוף ועל פעילות כל אחד מחבריה.
- ו. ייצג את האגודה בפני רשויות המכללה ובפני כל רשות ו/או מוסד ו/או גוף ו/או אדם אחר מחוץ למכללה.

95:96. בין היתר להנהלת האגודה יהיו הסמכויות המוקנות לה עפ"י תקנון זה כדלהלן :

- א. הנהלת אגודת הסטודנטים תהיה רשאית להקים מחלקות פונקציונאליות / ועדות להסדרת הפעילות השוטפת של האגודה, וזאת עפ"י צרכיה ויעדיה. בעלי התפקידים במחלקות/ועדות הנ"ל ייבחרו על ידי הנהלת האגודה ושכרם ייקבע על ידי בכפוף לתקציב שאושר על ידי מועצת האגודה.
- ב. לאתר ולמנות עובדים מתוך האגודה ומחוצה לה בשכר ולמנות ולאשר בעלי תפקידים באגודה ומחוצה לה ולקבוע את שכרם בכפוף לתקציב שאושר על ידי האגודה.
- ג. לאשר התקשרויות חוזיות עם צדדים שלישיים כפי שיובאו בפניה עם גופים או גורמים בתוך האגודה ומחוצה לה.
- ד. לבטל / להתיר התקשרויות או מינויים שנעשו בין האגודה לבין צדדים שלישיים בין שהינם מתוך האגודה ובין שהינם חיצוניים לאגודה.
- ה. חבר הנהלת האגודה לא ידון ולא יחליט בהתקשרויות עם צדדים שלישיים אשר לאחד מחברי הנהלת האגודה יש קשרים משפחתיים או ניגוד עניינים ביחס אליו.
- ו. לטפל בבעיות שוטפות של הסטודנטים ושל העמותה.

פרק תשיעי - פירוק האגודה

נכסי האגודה

96:97.

נכסי והכנסות האגודה משמשים למטרותיה. חלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חברה או בכלל בין כל אדם אסורה.

החלטת הפירוק

97:98. החלטה על פירוק האגודה תעשה ע"י רוב של לפחות 75% מבין כלל חברי המועצה.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

נספח א'

1.** מטרת נציגות הכיתות**

נציגי הכיתות מהווים את החוליה המקשרת בין אגודת הסטודנטים לבין הסטודנטים בכיתותיהם. תפקידם לסייע בהעברת מידע, לייצג את צורכי הסטודנטים בפני האגודה ונהלת המכללה, ולפעול למען רווחת הסטודנטים בכיתותיהם.

2.** בחירת נציגי הכיתות**

- בתחילת כל שנת לימודים תתקיים בחירה מחודשת לנציגי הכיתות לא יאוחר מ14 יום מתחילת שנת הלימודים.
 - הבחירות יתקיימו בכיתה בהשתתפות כלל הסטודנטים הנוכחים.
 - נציג ייבחר על ידי רוב קולות המשתתפים בבחירה.
 - במקרה של הצבעה שווה בין מועמדים, תתקיים הצבעה חוזרת בין המועמדים בעלי מספר הקולות הגבוה ביותר.
 - ניתן לבחור נציג אחד בלבד.
- נהלת האגודה תהיה אחראית על הליך הבחירות ותהיה מוסמכת למנות כל ועדה או גורם מטעמה לצורך כך.

3.** תנאי הזכאות לתפקיד נציג כיתה**

- כל סטודנט הלומד בכיתה רשאי להגיש מועמדות לתפקיד.
- על המועמד להיות חבר באגודת הסטודנטים.
- על הנציג לפעול בשיתוף פעולה עם אגודת הסטודנטים ובהתאם למטרותיה.
- על הנציג להפגין אחריות, מחויבות וזמינות לסיוע לסטודנטים בכיתתו.

4.** חובות וסמכויות הנציג**

- העברת מידע מהאגודה אל הסטודנטים בכיתתו ולהפך.
 - תיווך בין הסטודנטים לבין אגודת הסטודנטים בנושאים אקדמיים, חברתיים ואדמיניסטרטיביים.
 - השתתפות בפגישות נציגי הכיתות שתקיים האגודה.
 - ייצוג הסטודנטים בכיתה בפני הנהלת המכללה והאגודה בנושאים רלוונטיים.
- ה. שיתוף פעולה עם גורמים רלוונטיים באגודה לקידום מיזמים, אירועים ויוזמות סטודנטיליות.

5.** זכויות הנציגים**

- כל נציג יקבל 2 נקודות זכות מהמכללה (לאחר עדכון שמועבר מהאגודה למכללה) עבור פעילותו בתפקיד, בכפוף לעמידה בחובות התפקיד.
- השתתפות באירועים מיוחדים וימי עיון לנציגי כיתות.
- קבלת תעודת הוקרה בתום כהונתו, בכפוף לפעילותו השוטפת.

6.** הדחת נציג מתפקידו**

- נציג אשר אינו ממלא את חובותיו ולא פועל לקידום ענייני הסטודנטים בכיתתו, רשאית האגודה להדיחו מתפקידו לאחר מתן אזהרה מראש.
- נציג אשר יפעל בניגוד למטרות האגודה, יפר את אמון הסטודנטים או יפעל בצורה שפוגעת באגודה או בסטודנטים, יודח מתפקידו באופן מיידי על ידי האגודה.
- החלטה על הדחה תתקבל על ידי יו"ר האגודה וסיו"ר האגודה לאחר התייעצות עם צוות האגודה.
- במידה שנציג הודח או התפטר מתפקידו במהלך הסמסטר, תתקיים בחירה מחודשת למינוי נציג מחליף.

7.** משך הכהונה וסיום התפקיד**

- כהונתו של נציג כיתה היא למשך סמסטר אחד, כאשר בתחילת כל סמסטר מתקיימות בחירות מחודשות.
- נציג המעוניין לפרוש מתפקידו יודיע על כך לאגודה לפחות שבועיים מראש.



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

ג. עם סיום הכהונה, הנציגים יידרשו להגיש דו"ח מסכם על פעילותם ולשתף את הנציגים הנבחרים במידע הנדרש להמשך הפעילות.



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים